पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर (राज)

वेबसाईट www.shekhauni.ac.in ई–मेल: reg.shekhauni@gmail.com

क्रमांक: 25519

दिनांक: 02/09/2024

ई–निविदा संख्या 11/2024–25

Tender for Supply, Installation, Commissioning & Maintenance for Horticulture Development and Landscape activities at Pandit DeenDayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar (Rajasthan)

Mode of Bid Submission	On Line (E-Tender)
Procuring Entity	Registrar Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar 332024
Estimated Cost of Tender	65,79,680/-
Tender Opening Date	02.09.2024
Last date & Time of On-line submission of Technical Bid	10.09.2024
Last date & time of submission of DD of EMD processing fee & Tender fee in office	10.09.2024 till 05.00 PM
Date & time of opening of On-Line Technical Bid	11.09.2024 at 03.00 PM

- Cost of E-Tender Document and fee in favour of Registrar, Pandit Deendayal Upadhyaya Shekhawati University, Sikar Rs. 3000/-
- EMD Bid security for the tender cost @ 2% i.e. Rs. 1,31,594/-
- E-Tender processing fee in favour of MD, RISL, Jaipur Rs. 1500/-

Registrar
Pandit Deendayal Upadhyaya
Shekhawati University, Sikar

Name & Signature of Bidder with Seal

ई–निविदा संख्या 11/2024–25
(तकनीकी बिड़)

1. बोलीदाता/संवेदक का नाम, डाक का पता व टेलीफोन/मोबाईल नम्बर ....

2. किसको सम्बोधित किया–कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर।

3. सन्दर्भ : आपकी ई–निविदा सूचना क्रमांक 11/2024–25 दिनांक 02.09.2024

4. हम कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना दिनांक 02.09.2024 में वर्णित सभी शर्तो से तथा संलग्न शीट मे दी गई उक्त ई–निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। इनके सभी पृष्ठों पर उनमे उल्लेखित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण मे हम ने हस्ताक्षर कर दिये हैं।

5. फर्म का टर्नओवर 5 करोड़ रूपये पिछले तीन वर्षो का औसत तथा तीन वर्ष की सनदी लेखाकार की अंकेक्षण रिपोर्ट जिसमें फर्म की वित्तीय स्थिति के प्रपत्र संलग्न हो, को प्रस्तुत करना होगा।

6. ब्लैकलिस्ट नहीं होने का शपथ–पत्र (100 रूपये के नॉनजूडिशियल स्टाम्प पर)

7. बैंकड्राफ्ट/बैंकर्सचैक संख्या ....दिनांक...(जारी कर्ताबैंक का नाम) रूपये 1,31,594/– के लिए **अमानत राशि** के पेटे संलग्न है। जो कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर को देय हो।

8. बैंकड्राफ्ट सं0 ....दिनांक ....राशि 3000/– ....(जारीकर्ता बैंक का नाम) जो कुलसचिव, पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर को देय हो (**निविदा शुल्क के पेटे संलग्न**)

9. बैंकड्राफ्ट सं0 ....दिनांक ....राशि 1500/–... (जारीकर्ता बैंक का नाम) जो MD RISL, Jaipur को देय हो वास्ते (**प्रोसेसिंग फीस के पेटे संलग्न**)

10. बोलीदाता फर्म के द्वारा निविदापत्र भरने से पूर्व विश्वविद्यालय परिसर में उपस्थित होकर कार्य की प्रकृति, कार्य की तकनीक का अध्ययन कर उस कार्य को सम्पादित किये जाने हेतु काम में लिए जाने वाले विभिन्न वायरिंग डाइग्राम, फ्लो चार्ट बनाकर कार्य को सम्पादित करने के तरीके के बारे में विस्तृत प्रस्तुती देंगे। निविदादाता फर्म किए जाने वाले कार्य के संबंध में ड्राइंग डिजाइन निविदापत्र के साथ विश्वविद्यालय परिसर मे अंतिम तिथी से पूर्व जमा करेगा जिसका मूल्याकन वित्तिय बिड खुलने से पूर्व मिल जाएगा। यदि निविदादाता बिना किसी पूर्व अनुमान के निविदा भरता है तो उसे निविदा में अयोग्य करार दिया जाएगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

GENERAL INSTRUCTIONS TO BIDDERS

1. **Eligibility Criteria:** The present tender is being invited for Horticulture Development and Beautification Work.

   The eligible bidders i.e Registered Firm/Agencies/Companies/Co-op. Societies and not the individualperson, can quote rates who fulfil the eligibility criteria as given below:

1. Annual turnover during the last three consecutive years, must be as follows:-

S.No.	2021-22	2022-23	2023-24
1.	5.00 crore	5.00 crore	5.00 crore

2. The Agency should have completed as follows the similar nature of work in last Seven financial years ending 31st March 2024 in Government Departments/Boards /Corporations/Universitites/Semi Govt./Public Sector Undertaking:-

   i) One work of more than 80% of the estimated cost. Or
   ii) Two works of more than 60% of the estimated cost Or
   iii) Three works of more than 40% of the estimated cost.

AND

Experience of rendering similar kind of services through at least 30 persons in a single contract/agreement for a minimum period of 01 year in Government Departments/ Boards/ Corporations/ Universities/Semi Govt./Public Sector Undertaking during the last seven years on the date of submission of the tender.

3. The agency should have valid EPF/ESI/ PAN and GST Number.
4. If the lowest bid if quoted by more than one bidder, the University/Tender Committee may allot the tender to any of the lowest firm on performance basis/transparency criteria.
5. If any tenderer submit a tender of a Zero margin or any specific rate which is unable to meet out the paymnet of Income Tax and other taxes then the same will not be considered and will be rejected.
6. The firm must quote the service charge considering all heads strictly as per Government Norms.
7. The tenderer (s) should upload an attested copy of partnership deed duly registered with Registrar of firms /Co-op Societies. The bidder must possess valid EPF & ESI registration number. The agencies not possessing the same shall not be considered eligible for participating in the tenders.
8. The certificates issued by the concerned department, establishing the satisfactorily completion/execution of similar works stating the amount of work executed must be enclosed along with the tender. Copy of Award Letter shall not be considered as proof of work executed.

Signature of Bidder with Seal

2. ONE BID PER BIDDER:-

Each bidder shall submit only one tender either by himself or as a partner in joint venture or as a member ofconsortium. If a bidder or if any of the partners in a joint venture or any one of the members of the consortium participate in more than one bid, the bids are liable to be rejected.

Joint Venture/Consortium is not allowed for this bid.

3. BID PRICES:-

Bidder shall quote separately the Item wise rates along with **monthly rates for maintenance job** in Indian Rupees. The tendered rates include all the liabilities of the contractor such as statutory liabilities like Minimum Wages, ESI, PF contributions, service charges, except Goods and Service Tax (GST), cost of uniform and identity cards of personnel deployed by the contractor and all consumables, tools & plants, machines, vehicles etc. required for the smooth and satisfactory execution of the work which should be clearly stated by the contractor. The statutory deductions like income tax, work contract tax etc. (wherever applicable) shall be madefrom the bills of the contractor. Bidder shall quote his rates without GST in financial bid. GST will be paid extra according to the Govt norms.

Conditional bids/offers will be summarily rejected.

4. FORM OF BID:-

The Form of Bid shall be completed in all respects and duly signed and stamped by an authorized and empowered representatives of the Bidder. If the Bidder comprises a partnership firm, consortium or a joint venture, the Form of Bid shall be signed by a duly authorized representative of each member of participant thereof. Signatures on the Form of Bid shall be witnessed and dated. Copies of relevant power of attorney shall be attached.

5. Duration of Contract:-

The contract shall be valid for six months however the maintenance work will be done on monthly basis for a period of three months as per the entire satisfaction of the competent Authority.

6. Right to accept any Bid and to reject any or all Bids:-

University is not bound to accept the lowest or any other bid and may reject any or all the bids without assigning any reason.

University may terminate the contract if it is found that the agency is black listed on previous occasions by any of the Govt. Deptt./Institutions/Local Bodies/Municipalities/Public Sector Undertakings, etc.

University may reject the Bid in the event that the Bid is accepted but the successful bidder failsto furnish the Performance Security or fails to execute the contract agreement.

7. Award of Contract:-

University will award the contract to the successful evaluated bidder whose bid has been

foundto be responsive and who is eligible and qualified to perform the contract satisfactorily as per the terms and conditions incorporated in the bidding document.

University will communicate the successful bidder that his bid has been accepted. This letter (hereinafter and in the condition of contract called the "Letter of Offer") shall prescribe the amount which University will pay to the contractor in consideration of the execution of work/services by the contractor as prescribed in the contract. The successful bidder will be required to execute a contract agreement within a period of 15 days from the date of issue of Letter of Offer.

The successful bidder shall be required to furnish a performance Security within 10 days of receipt of 'Letter of Offer" for an amount of 5% of total value of the contract (2% EMD will be adjusted) in the shape of Bank Guarantee issued from a scheduled bank in favour of Registrar, PANDIT DEEN DAYAL UPADHYAYA UNIVERSITY, SIKAR. The Performance Security shall remain valid for a period of Forty Five days beyond the date of completion of all contractual obligations. In case the contract period is extended further, the validity of Performance Security shall also be extended by the contractor accordingly.

Signature of Bidder with Seal

General Terms & Conditions:

1. In case any public complaint is received attributable to misconduct/ misbehaviour of contractor's personnel, a penalty or Rs. 2000/- for each such incident shall be levied and the same shall be deducted from contractor's bill. Further the concerned contractor's personnel shall be removed from the system immediately.
2. ***In case the contractor fails to commence/execute the work as stipulated in the agreement or unsatisfactory performance or does not meet the statutory requirements of the contract, the Vice-Chancellor reserves the right to forfeit the EMD and performance security and the firmwill be black listed for a period of four years from participating in such type of tender.***
3. Minimum number of trained manpower including the Supervisory staff required to do the work has tobe specified by the contractor in technical bid of the tender.
4. University reserves the right to cancel or reject all or any of the tender without assigning any reason.
5. Any act on the part of the tenderer to influence anybody in the University is liable to rejection of his tender.
6. ***Every employee so engaged by the contractor shall wear uniform and a badge wearing his/her name, while on duty. The said uniform and badge shall be provided by the contractor at his own cost.***
7. The contractor shall engage the men/women whose age shall be between 21-63 years duly trained for the job.
8. The contractor shall be responsible to provide immediate replacement to take place of any staff engaged by him, who is not available for duty at the place of posting and such other additional staff asmay be required for additional area for which prior information have been given.
9. The contractor shall abide by and comply with all the relevant laws and statutory requirements covered under Labour Act, Minimum Wages and Contract Labour (Regulation & Abolition Act 1970), EPF, ESI, Bonus, Gratuity, Leave etc. with regard to the personnel engaged by him. It will be the responsibility of the contractor to provide details of manpower deployed by him, in the University.
10. University shall have the right to ask for the removal of any person of the contractor, who is not found to be competent and orderly in the discharge of his duty.
11. The contractor shall not engage any sub-contractor or transfer the contract to any other person in any manner.
12. The antecedents of staff deployed shall be got verified by the contractor from local police authority and an undertaking in this regard to be submitted to the University.
13. The Contractor will maintain a register on which day to day deployment of personnel will be entered. While raising the bill, the deployment particulars of the personnel engaged during each month, shift wise, if any, should be shown. The Contractor has to give an undertaking duly countersigned by the concerned official of the University regarding payment of wages as per rules and laws in force, before receiving the 2nd payment onwards.
14. All liabilities arising out of accident or death while on duty shall be borne by the contractor.
15. The contractor and its staff shall take proper and reasonable precautions to preserve from loss, destruction, waste or misuse the areas of responsibility given to them by the

University and shall not knowingly lend to any person or company any of the effects of the University under its control.

16. The workers/personnel engaged by the contractor shall not accept any gratitude or reward in any shape.
17. The contractor shall be responsible to maintain all property and equipment of the University entrusted to it. Any damage or loss caused by contractor's persons to the University in whatever shape would be recovered from the contractor.
18. The personnel supplied have to be extremely courteous with very pleasant mannerism in dealing with the students/staff/visitors, especially with female students/staff/visitors and should project an image ofutmost discipline. The University shall have right to have any person removed in case of student/staff/visitor complaints or as decided by representative of the University if the person is not performing the job satisfactorily or otherwise. The contractor shall have to arrange the suitable replacement timely in all such cases.
19. That in the event of any loss occasioned to the University as a result of any lapse on the part of the contractor which will be established after an enquiry conducted by the University the said loss shall be claimed from the contractor up to the value of the loss. The decision of the Head of the University will befinal and binding on the contractor.
20. Any liability arising out of any litigation (including those in consumer courts) due to any act of contractor's personnel shall be directly borne by the contractor including all expenses/fines. The concerned contractor's personnel shall attend the court as and when required.
21. The contractor shall deploy his personnel only after obtaining the University approval duly submitting curriculum vitae (CV) of these personnel. The University shall be informed at least one week in advance and contractor shall be required to obtain the University approval for all such changes along with their CVs.
22. During the course of contract, if any of contractor's personnel are found to be indulging in any corrupt practices causing any loss of revenue to the University, the university shall be entitled to terminate the contract forthwith duly forfeiting the contractor's EMD and performance security.
23. If any money shall, as the result of any instructions from the Labour authorities or claim or application made under any of the Labour laws or Regulations, be directed to be paid by the University, such money shall be deemed to be payable by the contractor to the University within seven days. The University shall be entitled to recover this amount from the contractor by deduction from money due to contractor.
24. The contractor shall indemnify and hold the University harmless from and against all claims, damages, losses and expenses arising out of, or resulting from the works/services under the contract provided by the contractor.
25. The bidder should be registered with the concerned authorities of Labour under Contract Labour (R&A) Act 1970.
26. Only physically fit personnel shall be deployed for duty by the contractor.
27. The contractor shall ensure that the personnel deployed by him shall not take part in any staff union and association activities.
28. The University shall not be responsible for providing residential accommodation to any of the personnelof the contractor.
29. The University shall not be under any obligation for providing employment to any of the worker of the contractor after the expiry of the contract. The University does not

recognize any employee employer relationship with any of the workers of the contractor.

30. If as a result of post payment audit any overpayment is detected in respect of any work done by the agency or alleged to have done by the agency under the tender, it shall be recovered by the University from the contractor.
31. The contractor shall provide the copies of relevant records during the period of contract or otherwise even after the contract is over whenever required by the University.
32. The contractor will have to deposit the proof of depositing employee's contribution towards PF/ESI etc. of each employee on monthly basis.
33. The contract is likely to commence from______________and would be continue till a period of Oneyear, unless it is curtailed or terminated by this office owing to deficiency of service, sub standard quality of the material/attendants deployed, breach of contract, reduction or cessation of the requirement of work.
34. Payments of wages must be paid through NEFT/ RTGS and wages must be paid upto 10th of every month.
35. At the end of year if deduction for E.S.I, E.P.F. are not found correct or updated the EMD amountand performance security will be forfeited.
36. If any employee is employed by the Contractor, the Contractor shall be liable for Labour Courtproceedings.
37. Termination of services of any person deployed by the Contractor shall be made by a letter oftermination of Contractor, University will not issue any letter in this regards.
38. In the event of any provisions of the contact requiring to be modified after the agreement has been signed, the modifications shall be made in writing and signed by the Employer/Officer and the Contractor or his authorised representative. Such modifications will not be effective until the same havebeen signed by both the parties. Any verbal or written arrangements for abandoning, modifying extending, reducing or supplementing the contract, or any of the terms thereof shall be deemed to be provisional and shall not be binding on the Employer/Officer unless and until the same are incorporated in a formal instrument and signed by the Employer/Officer and the Contractor.
39. **Dispute Resolution:-**

Any dispute and or difference arising out of or relating to this contract will be resolved through joint discussion of the authorities' representatives of the concerned parties. However, if the disputes are not resolved by joint discussions, then the matter will be referred for adjudication to a sole Arbitrator appointed by the Vice Chancellor, PANDIT DEEN DAYAL UPADHYAYA UNIVERSITY, SIKAR.

The award of the sole Arbitrator shall be final and binding on all the parties. The arbitration proceeding's shall be governed by Indian Arbitration and Conciliation Act 1996 as amended from time to time.

The cost of Arbitration shall be borne by the respective parties in equal proportions. During the pendency of the arbitration proceeding and currency of contract, neither party shall be entitled to suspend the work/service to which the dispute relates on account of the arbitration and payment to the contractor shall continue to be made in terms of the contract.

43. Jurisidiction of court:-

The Sikar courts shall have the exclusive jurisdiction to try all disputes, if any, arising out of this agreement between the parties.

44. Payment to the contractor:

The payment to the contractor for the work done/ service provided shall be made on after submission of his running bill.

The work has been satisfactorily executed, as per the Terms & Conditions of the contract, for which the contractor has raised the bill.

Signature of Bidder with Seal

Bidder Terms and Conditions:

- The Bidder should have valid Work Experience certificates of minimum one completed work with completion letter in last seven years in any State Govt/Central Govt/University/Board.
- The bidder should not have been blacklisted by any Government oragnisation valid notarised affidavit on stamp paper should be submitted.
- The bidder should have minimum five Crore average annual turnover (FY 2020-21, 2021-22, 2022-23), the turnover certificate should be duly certified from CA with UDIN
- The Bidder should have GSTIN Registration certificate.
- The Bidder should have valid PAN Number.
- The Bidder should have valid ESIC and EPF registration certificate.
- The Bidders must submit documentary evidence such as Balance sheet & Profit & Loss a/c Statement for in support of the above
- In absence of requisite documents, University reserve the right to reject the bid without making any reference to the bidder.

Signature of Bidder with Seal

BOQ

S.No.	DSR-2020 (Horticulture) Item No.	Description of Item	Unit	Quantity (Nos.)	Rate (INR) 2020	*Esclated Price @5% aper Annum*	Total Amount (INR)	Remarks
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	1	**CARRIAGE OF MATERIALS**						
	1.2	By Manual Labour including Loading, Unloading and Stacking For lead less than 0.50 KM						
	1.2.2	Earth	Cum	4500				
	1.2.3	Manure or sludge	Cum	1350				
2	2	**HORTICULTURE AND LAND SCAPPING**						
	2.1	Trenching in ordinary soil up to a depth of 60 cm including removal and stacking of serviceable materials and then disposing of surplus soil, by spreading and neatly levelling within a lead of 50 m and making up the trenched area to proper levels by filling with earth or earth mixed with sludge or/ and manure before and after flooding trench with water (excluding cost of imported earth, sludge or manure)	Cum	5625				
		Supplying and stacking of good earth at site including royalty						

	2.2	And carriage upto 5 km lead complete (earth measured in stacks will be reduced by 20% for payment)	Cum	5625				
	2.3	Supplying and stacking sludge at site including royalty and carriage upto 5 km lead complete (sludge measured in stacks will be reduced by 8% for payment)	Cum	675				
	2.4	Supplying and stacking at site dump manure for approved Source, including carriage upto 5 km lead complete (manure measured in stacks will be reduced by 8% for payment) :						
	2.4.2	Screened through sieve of I.S. designation 16 mm	Cum	675				
	2.5	Rough dressing the trenched ground including breaking clod	Sqm.	4500				
	2.7	Fine dressing of the ground.	Sqm.	4500				
	2.8	Spreading of sludge, dump manure and/or good earth in required thickness as per direction of officer-in-charge (cost of sludge, dump manure and/or good earth to be paid separately)	Cum	6975				
	2.9	Mixing earth and sludge or manure in the required proportion specified or directed by the Officer-in-Charge	Cum	6975				
	2.12	Uprooting rank vegetation and weeds by digging the area to a depth of 60 cm, removing all weeds and other growth with roots by forking repeatedly, breaking clods, rough	Sqm.	4500				

		dressing, flooding with water, uprooting fresh growths after 10 to 15 days and then fine dressing for planting new grass, including disposal of all rubbish with all leads and lifts.						
	2.13	Preparation of beds for hedging and shrubbery by excavating 60 cm deep and trenching the excavated base to a further depth of 30 cm, refilling the excavated earth after breaking clods and mixing with sludge or manure in the ratio of 8:1 (8 parts of stacked volume of earth after reduction by 20%: one part of stacked volume of sludge or manure after reduction of 8%), flooding with water, filling with earth if necessary, watering and finally fine dressing, leveling etc. including stacking and disposal of materials declared unserviceable and surplus earth by spreading and leveling as directed, within a lead of 50 m, lift up to 1.5 m complete (cost of sludge, manure or extra earth to be paid for separately)	Cum	300				
	2.34	Providing & laying Selection no. 1 doob grass turf with earth 50mm to 60mm thickness of existing ground prepared with proper level and ramming with required tools wooden and than rolling the surface with light roller make the surface smoother then and light watering the same		4500				

		maintenance for 30 days or more till the grass establish properly, as per direction of officer-in-charge							
	2.14	Digging holes in ordinary soil and refilling the same with the excavated Earth mixed with manure or sludge in the ratio of 2:1 by volume (2 parts of stacked volume of earth after reduction by 20% : 1 part of stacked volume of manure after reduction by 8%) flooding with water, dressing including removal of rubbish and surplus earth, if any, with all leads and lifts (costs of manure, sludge or extra good earth if needed to be paid for separately)							
	2.14.2	Holes 90 cm dia, and 90 cm deep	Each	600					
	2.14.3	Holes 60 cm dia, and 60 cm deep	Each	6000					
	2.14.4	Holes 45 cm dia, and 45 cm deep	Each	8000					
	2.24	Flooding the ground with water including making kiaries And Dismantling the same.	Sqm.	4500					
	2.28	Preparation of mounds of various size and shape by available excavated / supplied earth in layers not exceeding 125 cm in depth, breaking clods, watering of each layer, dressing etc. lead upto 50 meter and lift upto 1.5 m complete as per direction of Officer-in-charge	Cum	5625					
		Sub-Total							

Annexure-II

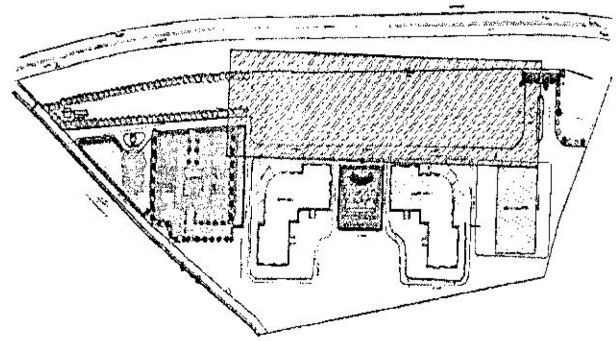
S.No.	DSR-2020 Item No.	Description of Item	Unit	Quantity (Nos.)	Rate (INR) 2020	Esclated Price @5% aper Annum	Total Amount (INR)	Remarks
1	2.39	Complete Maintenance of the entire garden features having as per yard stick in the garden area i.e. lawn, trees, shrubs, edge, flower beds, foliage's, creepers etc. including hoeing, weeding pruning replacement of pants, gap filling, watering, mowing of lawn, grass cutting by lawn mover and brush cutter, removal of garden waste, applying insecticide, pesticide & fertilizers(whenever required) top pressing of lawn with good earth and manure and maintenance of other garden related works as directed by office-in-charge (Cost of Good Earth, Manure, Fertilizer, Insecticide, Pesticide, lawn mover and brush cutter with fuel & other T & P material/ articles shall be provided by the department.)	1	3 Months				

Garden Landscaping

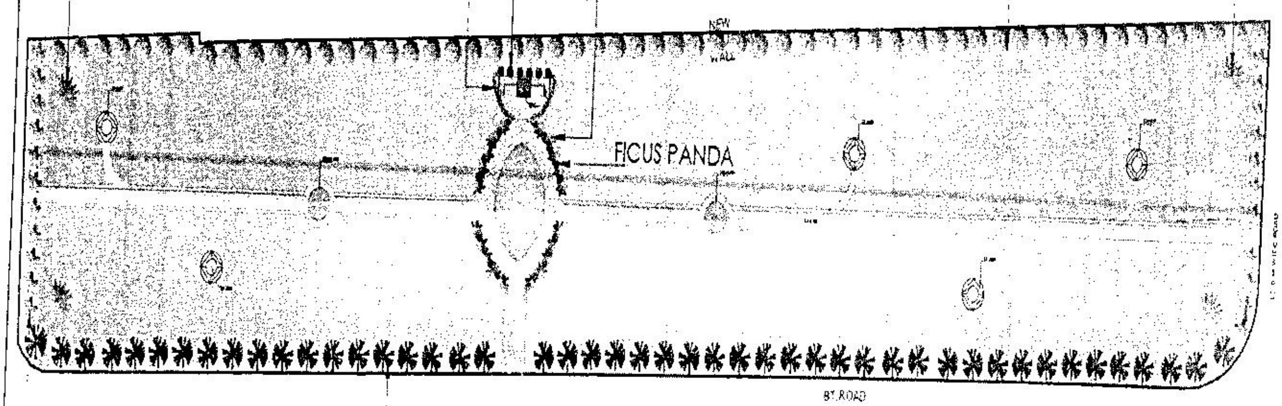
Sr. No.	Particular	Estimated Cost
1.	Planters	
2.	Gravel Road-Zero ballast white	
3.	Civil Masonary for Cascade fountain work	
4.	Garden Lighting	
5.	Contoured Lawns and Grass Plantation	
6.	Earthwork	
7.	Manure insecticide & Peshicides	
8.	Plumeiria Alfa White10'	
9.	Foxtail Palm1'2'	
10.	Bottle Palm (Royal)12'	
11.	Ficus 3'80 Plants	
12.	Thuja 6'	
13.	Washingtonia 9'	
14.	Terminalia12'/Conocarpas10'	
15.	Tecoma Gadichaudi	
16.	Jatropha 24"30"	
17.	Murrya Exotica 30"	
18.	Gazebo	

PROPOSED TENTITIVE SITE PLAN

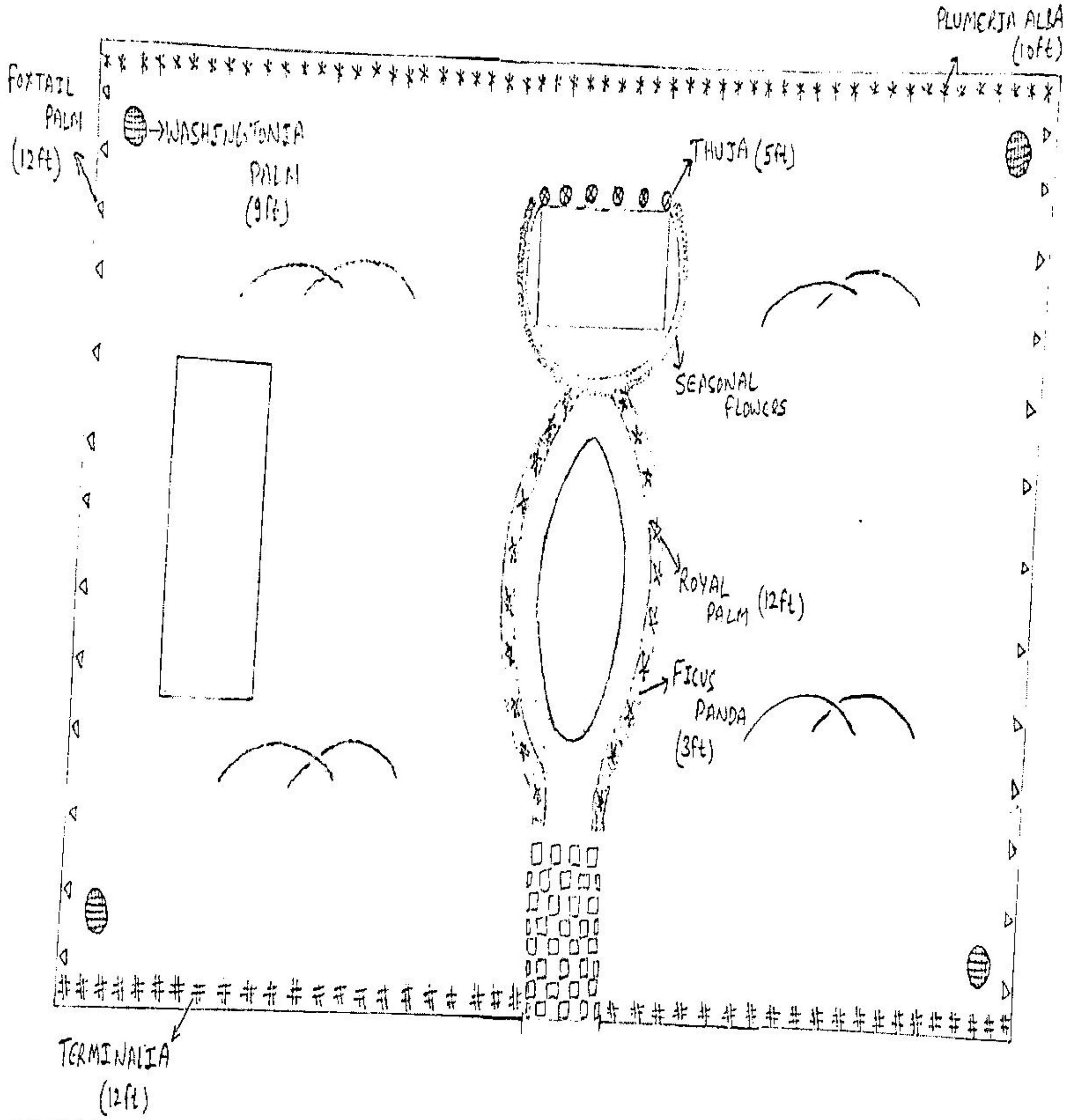
S.NO	ICON	NAME OF THE PLANT	QUANTITY	HEIGHT
1		TERMINALIA	50	12FT
2		FOXTAIL PALM	26	12FT
3		WASHINGTONIA	4	9 FT
4		ROYAL PALM	20	12FT
5		FICUS PANDA	80	3FT
6		SEASONAL FLOWERS	300	
7		THUJA	6	5FT
8		PLUMERIA ALBA	50	10FT



KEY PLAN



PROJECT TITLE: PROPOSED DRAWING FOR PANDIT DEENDAYAL UPADHYAYA SHEKHAWATI UNIVERSITY, SIKAR	DRAWING TITLE: FRONT AREA LANDSCAPE				BRICKS STUDIO
	CHECKED BY:	DEALT BY:	AS PER	DRAWING RELEASE FOR: APPROVAL / REVISE / STRUCTURE / GFC	CONTACT DETAILS
Contact us at:- devansh@bricksstudio.co.in, hdevansh9@gmail.com	PREPARED ON: 30 AUG 2024	REVISED ON:	DWG NO.		OFFICE LOCATION


PLUMERIA ALBA (10ft)
FOXTAIL PALM (12ft)
WASHINGTONIA PALM (9ft)
THUJA (5ft)
SEASONAL FLOWERS
ROYAL PALM (12ft)
FICUS PANDA (3ft)
TERMINALIA (12ft)

अनुलग्नक–"अ"

सत्यनिष्ठा की संहिता

उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला कोई भी व्यक्ति, --

(क) उपापन प्रक्रिया में अनुचित फायदे के लिए या अन्यथा उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने की एवज में किसी रिश्वत, इनाम या दान या प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से किसी तात्विक फायदे का कोई प्रस्ताव नहीं करेगा;

(ख) सूचना का ऐसा दुर्व्यपदेशन या लोप नहीं करेगा जो किसी वित्तीय या अन्य फायदा अभिप्राप्त करने के लिए या किसी बाध्यता से प्रविरत रहने के लिए गुमराह करता हो या गुमराह करने का प्रयास करता हो;

(ग) उपापन प्रक्रिया की पारदर्शिता, निष्पक्षता और प्रगति को बाधित करने के लिए किसी भी दुरभिसंधि, बोली में कूट मूल्य वृद्धि या प्रतियोगिता विरोधी आचरण में लिप्त नहीं होगा;

(घ) उपापन संस्था और बोली लगाने वालों के बीच साझा की गयी किसी भी जानकारी का उपापन प्रक्रिया में अनुचित लाभ प्राप्त करने के आशय से दुरूपयोग नहीं करेगा;

(ङ) उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी भी पक्षकार को या उसकी सम्पति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षति या नुकसान पहुंचाने, ऐसा करने के लिए धमकाने सहित किसी भी प्रपीडन में लिप्त नहीं होगा;

(च) उपापन प्रक्रिया के किसी भी अन्वेषण या लेखापरीक्षा में बाधा नहीं डालेगा;

(छ) हित का विरोध, यदि कोई हो, प्रकट करेगा;

(ज) पिछले तीन वर्षों के दौरान भारत या किसी अन्य देश में किसी भी संस्था के साथ किसी पूर्व नियमभंग को या किसी अन्य उपापन संस्था द्वारा किसी विवर्जन को प्रकट करेगा; हित का विरोध

हित का विरोध

कोई बोली लगाने वाला किसी उपापन प्रक्रिया में एक या अधिक पक्षकारों के साथ हित के विरोध में माना जायेगा जिसमें निम्नलिखित स्थितियां सम्मिलित हैं किन्तु इन तक सीमित नहीं है यदि,--

(क) उनके समान नियंत्रक भागीदार है;

(ख) वे उनमें से किसी से, कोई भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष सहायिकी प्राप्त करते हैं या प्राप्त की है;

(ग) उनका उस बोली के प्रयोजनों के लिए एक ही विधिक प्रतिनिधि है ;

(घ) उनका प्रत्यक्ष रूप से या समान तृतीय पक्षकारों के मार्फत एक दूसरे के साथ ऐसा संबंध है जो दूसरे की बोली के बारे में सूचना तक पहुंचने या दूसरे की बोली पर प्रभाव डालने की स्थिति रखता हो;

(ङ) कोई बोली लगाने वाला एक ही बोली प्रक्रिया में एक से अधिक बोली में भाग लेता है। तथापि, यह एक ही उपसंविदाकार को एक से अधिक बोली में सम्मिलित होने से सीमित नहीं करता है जो बोली लगाने वाले के रूप में अन्यथा भाग नहीं लेता है;

(च) बोली लगाने वाले या उससे सहबद्ध किन्हीं व्यक्तियों ने बोली प्रक्रिया के उपापन की विषयवस्तु के डिजाइन या तकनीकी विनिर्देशों को तैयार करने में सलाहकार के रूप में भाग लिया है। सभी बोली लगाने वाले अर्हता कसौटी और बोली प्ररूपों में यह विवरण उपलब्ध करायेंगे कि बोली लगाने वाला उस सलाहकार या किसी भी अन्य संस्था, जिसने उपापन की विषयवस्तु के लिए डिजाईन, विनिर्देश और अन्य दस्तावेज तैयार किये हैं, के साथ प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप में न तो संबद्ध है और नहीं संबद्ध रहा है या संविदा के लिए परियोजना प्रबन्धक के रूप में प्रस्तावित किया जा रहा है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

अनुलग्नक ''ब''

निविदादाता द्वारा दिया जाने वाला घोषणा पत्र

आप द्वारा आमंत्रित निविदा कमांक.................दिनांक......................के तहत मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत निविदा के संदर्भ में हम राजस्थान लोक उपापन पारदर्शीता अधिनियम, 2012 के खंड 7 के अतंर्गत यह घोषणा करते है कि

01. मै/हम निविदा दस्तावेजों के अनुसार वांछित अनुभव, तकनीकी, वित्तिय, प्रबंधकीय संसाधन की सक्षमता रखते है ।
02. मै/हम निविदा अनुसार केन्द्र/राज्य सरकार/अन्य स्थानीय अधिकार को कर चुकाने बाबत दायित्व लेते है ।
03. मैं/हम ना ही दिवालिया घोषित किया गया है, तथा ना ही मेरी/हमारी फर्म के विरुद्ध न्यायालय/न्यायिक अधिकारी द्वारा कोई वैधानिक कार्यवाही प्रकियाधीन है ।
04. मैं/हम तथा हमारे निदेशक/अधिकारियों द्वारा निविदा प्रकिया के दौरान गत तीन वर्षें में किसी प्रकार का कोई अपराध संबंधी मामला दर्ज नहीं है तथा किसी भी निविदा प्रकिया से निष्कासित नही किया गया है ।
05. मै/हमारे द्वारा अधिनियम, नियमों के संदर्भ में किसी प्रकार के हित का कोई विरोध नहीं है जो कि उचित प्रतियोगिता को प्रभावित करता हो ।

स्थान : ....

तारीख : ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

अनुलग्नक "स"

निविदा प्रकिया के दौरान शिकायत निवारण

प्रथम अपीलय अधिकारी का पद एवं पता.............कुलसचिव पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

द्वितीय अपीलय अधिकारी का पद एवं पता.............कुलपति पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

1. यदि कोई बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला इस बात से व्यथित है कि उपापन संस्था कोई निर्णय, कार्यवाही या लोप इस अधिनियम या इसके अधीन जारी नियमों या मार्गदर्शनों के उपबंधों के उल्लघन में हे तो वह उपापन संस्था के ऐसे अधिकारी को, जिसे इस प्रयोजन के लिये पदभिहित किये जाये, विनिर्दिष्ट आधार, जिस पर या जिन पर वह व्यथित है, स्पष्ट रूप से देते हुये, ऐसे विनिश्चिय या कार्यवाही या, यथास्थिति, लोप की तारीख से 10 दिन की अवधि या ऐसी अन्य अवधि, जो पूर्व –अर्हता दस्तावेजो या बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट की जाये, के भीतर अपील दाखिल कर सकेगा:

   परन्तु धारा 27 के निबन्धनों में बोली लगाने वाले के सफल होने की घोषणा के पश्चात अपील केवल उस बोली लगाने वाले द्वारा दाखिल की जा सकेगी जिसने उपापन कार्यवाहीयों में भाग लिया है:

   परन्तु यह और की ऐसी दशा में उपापन संस्था वितिय बोली को खोलन से पूर्व तकनीकी बोली का मुल्यांकन करती है, वहा वितिय बोली के मामले से सबंधित अपील केवल उस बोली लगाने वाले के द्वारा दाखिल की जा सकेगी जिसकी तकनीकी बोली स्वीकार्य होने वाली पायी जाती है ।

1. अधिकारी, जिसके समक्ष उपधारा – 1 के अधीन अपील दाखिल की गयी, है अपील पर यथासंभव शीध्र विचार करेगा और अपील दाखिल करनी की तारिख से 30 दिवस के भीतर इसे निपटाने का प्रयास करेगा ।
2. यदि उपधारा 01 के अधीन पदभिहित अधिकारी उपधारा 3 में विनिदिष्ट अवधि के भीतर उक्त उपधारा के अधीन दाखिल अपील को निपटाने में असफल हो जाता है या यदि बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला या उपापन संस्था उपधारा 2 के अधीन पारित आदेश से व्यथित हे तो बोली लगाने वाला या, या भावी बोली लगाने वाला या यथास्थिति उपापन संस्था, उपधारा 3 में विनिदिष्ट अवधि के आवासन से या, यथास्थिति उपधारा 2 के अधीन पारित आदेश की प्राप्ति की तारिख से 15 दिवस के भीतर राज्य सरकार द्वारा इस निमित पदभिहित किसी अधिकारी या प्राधिकारी को द्वितिय अपील दाखिल कर सकेगा ।
3. धारा 38 के अधीन उपापन संस्था के निम्नलिखित मामलो से संबंधित किसी विनिश्चय के विद्वध कोई अपील नहीं होगा ।
   अर्थातः
   क: उपापन की आवश्यकता का अवधारण
   ख बोली प्रकिया में बोली लगाने वालों के भाग लेने को सीमित करने वाले उपबंध
   ग. यह विनिश्यक की निबंधनो में बातचीत की जाये या नहीं
   घ. निबन्धनों में उपापन प्रकिया का रद्दकरण
   ड. गोपनीयता के उपबंधों का लागू होना ।
4. **अपील का प्रारूप**.– (1) धारा 38 की उप–धारा (1) या (4) के अधीन कोई अपील प्ररूप में उतनी प्रतियों के साथ होगी जितने कि अपील में प्रत्यर्थी हैं।

(2) प्रत्येक अपील उस आदेश, जिसके विरूद्ध अपील की गयी है, यदि कोई हो, अपील में कथित तथ्यों को सत्यापित करने वाले शपथ पत्र और फीस के संदाय के सबूत के साथ होगी।

(3) प्रत्येक अपील प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी को यक्तिशः या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से प्रस्तुत की जा सकेगी।

5. अपील फाइल करने के लिए फीस.–

(1) प्रथम अपील के लिए फीस दो हजार पांच सौ रुपये और द्वितीय अपील के लिए दस हजार रुपये होगी जो अप्रतिदेय होगी।

(2) फीस का संदाय किसी अधिसूचित बैंक के बैंक मांगदेय ड्राफ्ट या बैंकर चैक के रूप में किया जायेगा जो संबंधित अपील प्राधिकारी के नाम देय होगा।

6. अपील के निपटारे की प्रक्रिया.–

(1) प्रथम अपील प्राधिकारीया, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी अपील फाइल किये जाने पर प्रत्यर्थी को अपील, शपथ पत्र और दस्तावेजों, यदि कोई हो, की प्रति के साथ नोटिस जारी करेगा और सुनवाई की तारीख नियत करेगा।

(2) सुनवाई के लिए नियत तारीख को प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी,–

(क) उसके समक्ष उपस्थित अपील के समस्त पक्षकारों की सुनवाई करेगा; और

(ख) मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों का अवलोकन या निरीक्षण करेगा।

(3) पक्षकारों की सुनवाई, मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों के अवलोकन या निरीक्षण के पश्चात्, संबंधित अपील प्राधिकारी लिखित में आदेश जारी करेगा और अपील के पक्षकारों को उक्त आदेश की प्रति निःशुल्क उपलब्ध करायेगा।

(4) उप नियम (3) के अधीन पारित आदेश राज्य लोक उपापन पोर्टल पर भी दर्शित किया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

प्ररूप सं. 1

(नियम 83 देखिए)

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के अधीन अपील का ज्ञापन

.... की अपील सं. ....

(प्रथम / द्वितीय अपील प्राधिकारी) .... के समक्ष

1. अपीलार्थी की विशिष्टियां :

(i) अपीलार्थी का नाम :..

(ii) कार्यालय का पता, यदि कोई हो :..

(iii) आवासिक पता :

2. प्रत्यर्थी (प्रत्यर्थियों) का नाम और पता :

(i)

(ii) .

(iii)

3. आदेश का संख्यांक और तारीख जिसके विरूद्ध अपील की गयी है और अधिकारी / प्राधिकारी का नाम और पदनाम, जिसने आदेश पारित किया है, (प्रतिलिपि संलग्न करें) या अधिनियम के उपबंधों के उल्लंघन में उपापन संस्था के किसी विनिश्चय, कार्य या लोप का विवरण जिससे अपीलार्थी व्यथित है :

4. यदि अपीलार्थी किसी प्रतिनिधि द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए प्रस्ताव करता है तो प्रतिनिधि का नाम और डाक का पता :

5. अपील के साथ संलग्न किये गये शपथपत्रों

और दस्तावेजों की संख्या :

6. अपील का आधार :

....

....

....

. (शपथपत्र द्वारा समर्थित)

भाग 4 (ग) राजस्थान राज–पत्र, जनवरी 24, 2013 155(69)

7. प्रार्थना : ....

....

....

स्थान : ....

तारीख : ....

अपीलार्थी के हस्ताक्षर

अनुलग्नक "द"

निविदा की अतिरिक्त शर्ते

1. **वित्तीय बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार**

बोली मूल्यांकन समिति निम्नलिखित आधार पर,सारभूत रूप से प्रत्युत्तरदायी बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार करेगी, अर्थात् :–

(क) इकाई मूल्य और कुल मूल्य, जो इकाई मूल्य और मात्रा को गुणा करने पर प्राप्त होता है के मध्य यदि कोई विसंगति हो तो इकाई मूल्य अभिभावी होगा और कुल मूल्य में सुधार किया जायेगा, जब तक कि बोली मूल्यांकन समिति की राय में इकाई मूल्य में दशमलव बिन्दु की स्थिति में स्पष्ट गलती रह गयी है, ऐसे मामले में उत्कथित कुल मूल्य प्रभावी होगा और इकाई मूल्य में सुधार किया जायेगा ;

(ख) यदि योग के घटकों को जोडने या घटाने के कारण योग में त्रुटि रह गयी है तो घटक अभिभावी होंगे योग में सुधार किया जायेगा ; और

(ग) यदि शब्दों और अंकों के मध्य कोई विसंगति है तो शब्दों में व्यक्त की गयी रकम तब तक अभिभावी होगी जब तक कि शब्दों में अभिव्यक्त रकम कोई अंकगणितीय त्रुटि से संबंधित न हो, ऐसे मामले में उपर्युक्त खण्ड (क) और (ख) के अध्यधीन रहते हुए अंकों में अभिव्यक्त रकम अभिभावी होगी।

2. **किसी या समस्त बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का उपापन संस्था का अधिकार.**– उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और वाली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। ऐसा करने के कारण लेखबद्ध किये जायेंगे।

परिमाण में परिवर्तन का अधिकार.–

(1) संविदा के अधिनिर्णयके समय, बोली दस्तावेजों में मूलतः विनिर्दिष्ट माल, संकर्मों या सेवाओं के परिमाण में बढ़ोतरी की जा सकेगी, किन्तु ऐसी बढ़ोतरी बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण के बीस प्रतिशत से अधिक नहीं होगी। यह बोली और बोली दस्तावेजों के इकाई मूल्यों या अन्य निबंधनों और शर्तों में किसी परिवर्तन के बिना होगी।

(2) यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।

(3) अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिमाणों के लिए पुनरादेश, यदि यह बोली दस्तावेजों में उपबंधित हो,

संविदा में दी गयी दरों और शर्तों पर दिये जा सकेंगे यदि मूल आदेश खुली प्रतियोगी बोलियां आमंत्रित करने के पश्चात् दिया गया था। प्रदाय या पूर्ण होने की कालावधि भी आनुपातिक रूप से बढ़ायी जा सकेगी। पुनरादेश की सीमाएं निम्नलिखित होंगी –

(क) संकर्मों की दशा में व्यष्टिक मदों की मात्रा का 50 प्रतिशत और मूल संविदा के मूल्य का 20 प्रतिशत और

(ख) मूल संविदा के माल या सेवाओं के मूल्य का 25 प्रतिशत।

3. **अधिनिर्णय के समय एक से अधिक बोली लगाने वालों के बीच परिमाणों का विभाजन.–**

सामान्य नियम के रूप में उपापन की विषयवस्तु के समस्त परिमाण उस बोली लगाने वाले से उपाप्त किये जायेंगे जिसकी बोली स्वीकार की गयी है। तथापि, जब यह समझा जाये कि उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषयवस्तु का परिमाण बहुत अधिक हैं और इस सम्पूर्ण परिमाण का प्रदाय करना उस बोली लगाने वाले की क्षमता में नहीं हो सकेगा जिसकी बोली स्वीकार की गयी हैं या जब यह समझा जाये कि उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषयवस्तु गम्भीर और महत्वपूर्ण प्रकृति की है तो ऐसे मामलों में परिमाण को उस बोली लगाने वाले, जिसकी बोली स्वीकार की गयी है और द्वितीय निम्नतम बोली लगाने वाले या उसी क्रम में और भी बोली लगाने वालों के बीच, उस बोली लगाने वाले की दरों पर, जिसकी बोली स्वीकार की गयी है, ऋजु, पारदर्शी और साम्यापूर्ण रीति से विभाजित किया जा सकेगा, यदि ऐसी शर्त बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट है। स्वीकार्य कीमत पर पहुंचने के लिए प्रथम निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 1) को किया गया प्रति–प्रस्ताव बातचीत के समान होगा। तथापि, परिमाणों के विभाजन की दशा में, जैसा बोली दस्तावेजों में पहले से प्रकट किया गया हो, तत्पश्चात् द्वितीय निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 2), तीसरे निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 3) इत्यादि (एल 1 द्वारा स्वीकार की गयी दरों पर) को किया गया प्रति–प्रस्ताव बातचीत नहीं समझा जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील